



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ATA Nº CAR.0004/2021/DRG DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONCAM

Aos cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e vinte minutos, reuniu-se, via conferência por internet, pelo link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/tania-cristina-lemes-soares-focesi>, sessão esta transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=jCP4Ft3qe9k&t=4s>, a Direção-Geral do Câmpus Caragatatuba, a Sra. Tânia Cristina Lemes Soares Focesi, presidente e os seguintes membros do Conselho de Câmpus, representantes segmento docente: Janice Peixer, Juliana La Salvia Bueno, Johanatan Wagner Rodriguez e Rodrigo Antonio dos Santos; Segmento técnico-administrativo: Beatriz de Barros Vianna Cardoso, Cristiane Ayako Feitosa e Leandro Oliveira da Silva e; Segmento discente: Beatriz Aguida Gomes, Gustavo Henrique Aparecido Alves e Urânia Tuan Cardozo. Convidados: Marlette Cassia Oliveira Ferreira, Mauro Ribeiro Chaves e Naiane Naidek e Juliana Fernanda Almeida Castro apresentadora da primeira pauta. A presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a sessão pela ordem do dia: 1 Calendário Acadêmico 2021 e 2 Proposta orçamentária 2021. O Conselheiro Gustavo pede a palavra antes de iniciar a pauta, a presidente passa a palavra ao conselheiro representante discente, que discorre sobre a importância do processo democrático nas decisões do campus, e salienta a importância do conselho e de outros grupos da instituição. Professor Johanatan com a palavra aproveita para informar que foi aprovado em um programa de doutorado da USP, e terá que solicitar sua saída do conselho. A presidente parabeniza o conselheiro Johanatan e informa que o conselheiro Rodrigo foi eleito para a coordenação do curso técnico PROEJA, sendo necessária a recomposição de mais um representante docente no conselho. Com a palavra o conselheiro Rodrigo solicita averiguar a possibilidade de se manter no conselho visto a coordenação não ter gratificação. Respondendo ao questionamento a presidente do conselho informa que a resolução 45/2015 não permite coordenadores de curso no conselho, mas pode consultar a reitoria. Antes de iniciar a pauta calendário a presidente do conselho pergunta se foi feita consulta e levantamento das demandas aos pares. A conselheira Janice informa que repassou as demandas à diretora Adjunta solicitado o aumento do prazo das IFAS. A presidente solicita que a Diretora Adjunta Profa. Juliana Castro faça uma apresentação breve para a comunidade e o conselho. Dispondo a apresentação no compartilhamento de tela a profa. Juliana Castro informa que foi ampliado o prazo da IFA e reavaliação, se estendendo o encerramento do 1º semestre e início do 2º semestre e informa as principais datas: 26/08 encerramento do 1º semestre de 2021, 27 e 30/08 IFA e reavaliações, 31/08 e 01/09 Conselhos deliberativos e consultivos, férias docentes e discentes de 15 dias corridos 02/09 a 16/09, dia 17/09 realização do encontro pedagógico, exigido por lei. e 2º/2021 inicia em 20/09/2021. Em dezembro, 23/12 a 31/12 e 01/01 suspensão das aulas, retornando dia 04/01 e o 2º sem 2021 encerrando 29/01/2022(sábado) e IFA 31 a 01/02/2022, de 02 a 04/02 Conselhos deliberativos e consultivos, 07/02 a 08/03 férias docentes e discentes 30 dias corridos. Conselheiro Rodrigo pergunta quando teria início o ano letivo 2022. Respondendo ao questionamento a apresentadora da pauta estima que seria em 10 de março de 2022. Conselheiro Johanatan pergunta se há previsão de flexibilização dos 200 dias letivos. Respondendo ao questionamento a profa. Juliana Castro informa que a flexibilização vem do MEC. E informa que o calendário vem ao encontro do calendário do ENEM as matrículas normalmente ocorrem em janeiro, fevereiro. Realça que o Calendário do ENEM pode ser alterado. Conselheiros Janice e Johanatan solicitam a alteração para 3 dias de IFA, conselheiro Rodrigo sugere dispor em um sábado. A profa. Juliana Castro informa que não há sábado disponível para realização da IFA, pois já foram usados todos os sábados. O impacto dessa prorrogação de dias seria nos trâmites da Secretaria, após a reunião dos conselhos deliberativos, é enviado uma ata ao setor e somente após esse trâmite no sistema será possível abrir o período de matrícula, atrapalhando o início do calendário acadêmico. Ao chat as representantes discentes conselheira Beatriz Aguida e conselheira Urânia informam que os discentes estão de acordo com o calendário, sendo suficiente 2 dias. Levantada questão do retorno das aulas presenciais. A presidente do conselho e a profa Juliana Castro informam que não há como prever quando será o retorno presencial no cenário atual. Informando que havendo uma alteração no quadro atual da pandemia, o calendário pode ser alterado para atender as necessidades colocadas. Beatriz Aguida relata que os alunos da Licenciatura tem uma preocupação com o fim do ano letivo em Janeiro, visto que as oportunidades de emprego se abrem no fim do ano. Estimando que os formandos ficariam 1 ano à deriva. Respondendo ao questionamento a Diretora Adjunta informa que a portaria 2337 tem um capítulo específico aos alunos concluintes, e que não ficando prejudicados. Dirimida as dúvidas sobre calendário acadêmico. A presidente abre para enquete. A: aprovar o calendário; B indeferir; C abstém-se. Resultado: Aprovado por unanimidade. Finalizando a apresentação a profa. Juliana Castro agradece ao conselho e informa que está à disposição, solicita que encaminhem as datas pertinentes para compor o calendário exemplificando datas comemorativas como dia do meio ambiente e datas da formação continuada. Prosseguindo para a próxima pauta Proposta Orçamentária de 2021. Antes de iniciar a pauta a conselheira Janice solicita a palavra. Com a palavra a representante docente solicita o esclarecimento de uma dúvida, conforme e-mail recebido sobre a ampliação do espaço, se não seria possível incluir um espaço para o almoxarifado ao invés do contêiner. Respondendo ao questionamento a presidente agradece ao questionamento e informa que A obra a princípio custaria mais de 2,5 milhões, contemplando: galpão aulas práticas da construção civil, uma sala multifuncional ao lado do auditório, salas para representações estudantis que carecem de um lugar, uma parte para contêiner, contudo levando em consideração o conforto térmico e por questões de pandemia e recursos, conseguimos um valor aproximadamente de R\$1.400.000,00, por verbas parlamentares da bancada paulista e recursos da reitoria, sendo

possível contemplar um espaço de convívio social e mais salas de aulas, sendo esta uma necessidade não eminente mais próxima, levando em consideração as medidas preventivas da pandemia. Informa que a obra está fora do orçamento, mas o mobiliário para duas salas precisa entrar no orçamento sendo colocado no PGC, mobiliário, lousa e projetor. Aproximadamente R\$32 mil. Pedindo a palavra o prof. Johanatan faz algumas considerações sobre o contêiner como a necessidade de laudo que garanta que o contêiner nunca foi usado para esse transporte ou nunca foi reformado ou pintado e tira a marca dos adesivos que tem formato losango usado para transporte de produtos tóxicos, sendo necessária uma verificação in loco. A favor do uso pois tem custo e manutenção baixa e no futuro considerando movimentação de contêiner é mais fácil. A presidente respondendo ao conselheiro informa que são cuidados que devem constar na licitação, e provavelmente foram considerados pelo solicitante Coordenador do almoxarifado e patrimônio Fagner e será usado para almoxarifado. Abrindo enquete do contêiner: Sim ou Não. Resultado Aprovado por unanimidade. Levantado o orçamento para bolsas, esclarecido que o recurso da garagem foi passado para bolsas ensino e extensão. Foi colocado o orçamento para a Assistência Estudantil, esclarecido via chat pela conselheira Beatriz Vianna que o orçamento da assistência é a parte, já vem definido e separado pela Reitoria, complementando em nosso campus a direção não utiliza o orçamento da assistência para comprar merenda como ocorre em outros campus e a presidente do conselho informa que foi um compromisso firmado dos diretores dos campus para direcionar esse recurso somente para a assistência estudantil, temos previsão de usar 30% para ações universais, mas há 4 anos o recurso é todo direcionado para assistência estudantil. Levantada a necessidade de aquisição de computadores, representante docente Rodrigo solicita o levantamento de quantos computadores foram substituídos, levantamento estimado seria a substituição de 200 equipamentos. Respondendo ao questionamento a presidente informa que ao longo das reuniões foi definida essa prioridade para aquisição de computadores e foram adquiridos 40 computadores por meio de carona com outro órgão e foram substituídas 53 máquinas. O conselheiro Leandro informa que foram alocados 10 computadores para a biblioteca, 40 para a sala 204 e 3 para a Física. Conselheira servidora Beatriz Vianna pergunta sobre a possibilidade de aluguel de máquinas. Respondendo a conselheira a presidente informa que a demanda foi levada à reitoria e infelizmente a lei não permite. Conselheiro Rodrigo questiona alguns itens que constam no PGC, questiona sobre a aquisição de 40 aparelhos de ar condicionado. A presidente responde que foi averiguada a necessidade de reposição dos aparelhos antigos, que não estavam funcionando corretamente, feito um estudo pela CTI e CAP de espaço físico por pessoas, considerando a alta umidade e calor da região, implicando em insalubridade para as pessoas e equipamentos. Solicita que seja priorizado a aquisição de computadores para os laboratórios objetivando a durabilidade dos equipamentos e o conforto térmico. Dirimida a questão, o conselheiro Rodrigo propõe diminuir em 20% o orçamento estimado para os aparelhos de ar-condicionados e investir em computadores. Que foi acordado. Com a palavra prof. Rodrigo propõe o corte das 1600 canecas de coco, R\$12.000 reais. A presidente informa que nesse ano nós não distribuímos as canecas e com o retorno das aulas nós não fornecemos copos plásticos que também geraria um custo, e a caneca é uma forma de divulgar o campus, mas nós podemos sim cortar este gasto, se o conselho compreender que não há necessidade. O corte foi acordado. O conselheiro ainda pergunta sobre a necessidade de aquisição de vários equipamentos apontados no PGC como R\$86.000 kit de física, aparelho de Milican R\$25.000 e informa que não tem condições de saber se é essencial. A representante discente conselheira Urânia solicita a palavra e pede para que o conselho analise com cuidado o equipamento de laboratório da engenharia visto que é uma demanda que foi adiada ano passado. Respondendo ao questionamento a presidente informa que o curso de física vai passar pela sua visita de reconhecimento do MEC e o laboratório é um dos indicadores, sobre o levantamento da necessidade e urgência a proposta orçamentária foi encaminhada com antecedência para o Conselho para que fizessem a consulta aos pares e procurassem junto com os pares a justificativa dessa demanda, não cabe nem a DAE, nem a direção questionar a compra de itens no PGC, salvo quando é algo que chama a atenção, como ocorreu uma vez a demanda por 3 impressoras 3D, por 3 áreas diferentes, e ficou acordado a compra de 1 para as 3 áreas usarem. Conselheira Janice solicita mais tempo para consulta aos pares para ter mais assertividade e certeza sobre as decisões do que são prioridades para aquisição no campus. A presidente abre uma enquete para votação: opção A decide hoje, B retoma outro dia e C abstém-se. Resultado 58% opção B retorna em outro dia, votaram conselheiros: Beatriz Aguida, Cristiane Ayako, Janice, Juliana La Salvia, Leandro, Rodrigo e Urânia. 2 votos na opção A, conselheiros Beatriz Vianna e Prof. Johanatan. A presidente se coloca à disposição para esclarecimentos e informa que ficará no aguardo da sugestão de horário para reunião, visto ter a reunião com a reitoria sobre o orçamento quarta à tarde. Finalmente, a presidente deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Tamy Gedinia Teraoka Gonçalves Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência e pelos conselheiros via SUAP, após transcorrido cinco dias de envio de e-mail, com a Ata anexa, para colaboração.

Documento assinado eletronicamente por:

- **BEATRIZ AGUIDA GOMES, CG3001199 - Discente**, em 03/05/2021 02:56:58.
- **Janice Peixer, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/04/2021 22:31:07.
- **Juliana La Salvia Bueno, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/04/2021 18:30:25.
- **URÂNIA TUAN CARDOZO, CG3001121 - Discente**, em 06/04/2021 14:58:43.
- **Rodrigo Antonio dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/03/2021 13:54:30.
- **Beatriz de Barros Vianna Cardoso, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 30/03/2021 10:47:12.
- **Johanatan Wagner Rodriguez, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/03/2021 20:43:33.
- **Leandro Oliveira da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 29/03/2021 17:23:56.
- **Cristiane Ayako Feitosa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 29/03/2021 17:14:21.
- **Gustavo Henrique Aparecido Alves Batista, CG3007855 - Discente**, em 29/03/2021 17:09:00.
- **Tania Cristina Lemes Soares Focesi, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/CAR**, em 26/03/2021 10:07:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 160871

Código de Autenticação: 4c9ea57b58

