**ANEXO I - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO - PROGRAMA DE AÇÕES UNIVERSAIS**

| **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo****Campus Caraguatatuba****Programa de Ações Universais** |
| --- |

**Autor do projeto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Professor/servidor responsável:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Contato:** ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso/Setor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eixo do Projeto:** ( ) Esporte ( ) Cultura ( ) Apoio Didático Pedagógico

**Nome do evento/atividade:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data prevista:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

| **Resumo da ação/objetivo/justificativa:** |
| --- |

**Memorial de gastos**

**1. Número de alunos beneficiados diretamente** (que receberão o repasse financeiro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Anexar relação nominal dos alunos participantes - Anexo II*)

**2. Número previsto de alunos beneficiados indiretamente** (que não receberão o repasse financeiro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Auxílios solicitados:**

| **Tipo** | **Valor por estudante** | **Valor total** |
| --- | --- | --- |
| Alimentação | R$  | R$  |
| Transporte | R$  | R$  |
| Inscrições/Taxas/Ingressos | R$  | R$  |
| Hospedagem | R$  | R$  |

**4. Caso haja outros gastos:**

**Valor por aluno**: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Total a ser gasto**: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Descrição do(s) gasto(s)/Justificativa:** |
| --- |

**Custo total do Projeto:** R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*O(s) autor(es)/responsável(is) pelo projeto deverá(ão) anexar cópia da programação (quando houver), indicação do site ou panfleto do evento ou local a ser visitado, preferencialmente com a discriminação das tarifas cobradas.*

*No caso de solicitação para auxílio transporte e/ou hospedagem, será necessário pesquisar 03 (três) orçamentos (menor preço), caso tenha seguro (transporte), informar o valor do seguro. Anexar a documentação comprobatória ao projeto.*

Data: / / 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor(es) Responsável(is)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador de Área/Curso/Setor