

TUTORIAL PARA INSERIR REFERÊNCIAS: USO DO MENDELEY E DO WORD

Curso: Processos Gerenciais
Janeiro - 2022

Objetivo

O objetivo deste tutorial é apoiar o discente do curso de Processos Gerenciais do IFSP-CAR quanto à ferramentas que possam auxiliar em suas citações, bem como, inserção de Referências de forma automática. As ferramentas podem seguir as normas ABNT, para outras dúvidas sempre consultem a ABNT NBR 6023:2018.

Usando o Mendeley



O Mendeley é um *software* gratuito para gestão de referências bibliográficas que pode ser integrado ao seu editor de texto. Essa ferramenta auxilia na organização de uma pesquisa, já que possibilita armazenar, organizar, gerenciar e compartilhar os registros bibliográficos e documentos utilizados de diversas fontes de informação.

O Mendeley permite formatar as referências bibliográficas de acordo com as normas ABNT de maneira automática, além de gerar as citações ao longo do trabalho.

PASSO 1

Entre no site www.mendeley.com e clique em “*Create a free account*” para criar uma conta grátis. Após todo o processo você já terá acesso ao Mendeley Web.

PASSO 2

Agora você pode fazer o *download* da versão *desktop*. Para instalar o programa Mendeley no seu computador crie seu login com um e-mail e senha. Clique no lado superior direito em “*Download*”, conforme figura 1.

PASSO 3

Instale o programa normalmente. Preencha com o mesmo e-mail e senha. Se você estiver no seu próprio computador, deixe marcada a opção “*Stay signed in*”, pois você entrará automaticamente sem precisar realizar o login novamente. Agora o Mendeley está pronto para ser utilizado!

Para ter uma visão de **como utilizar o software Mendeley** assista: <https://www.youtube.com/watch?v=wPqaDJHzNXo>

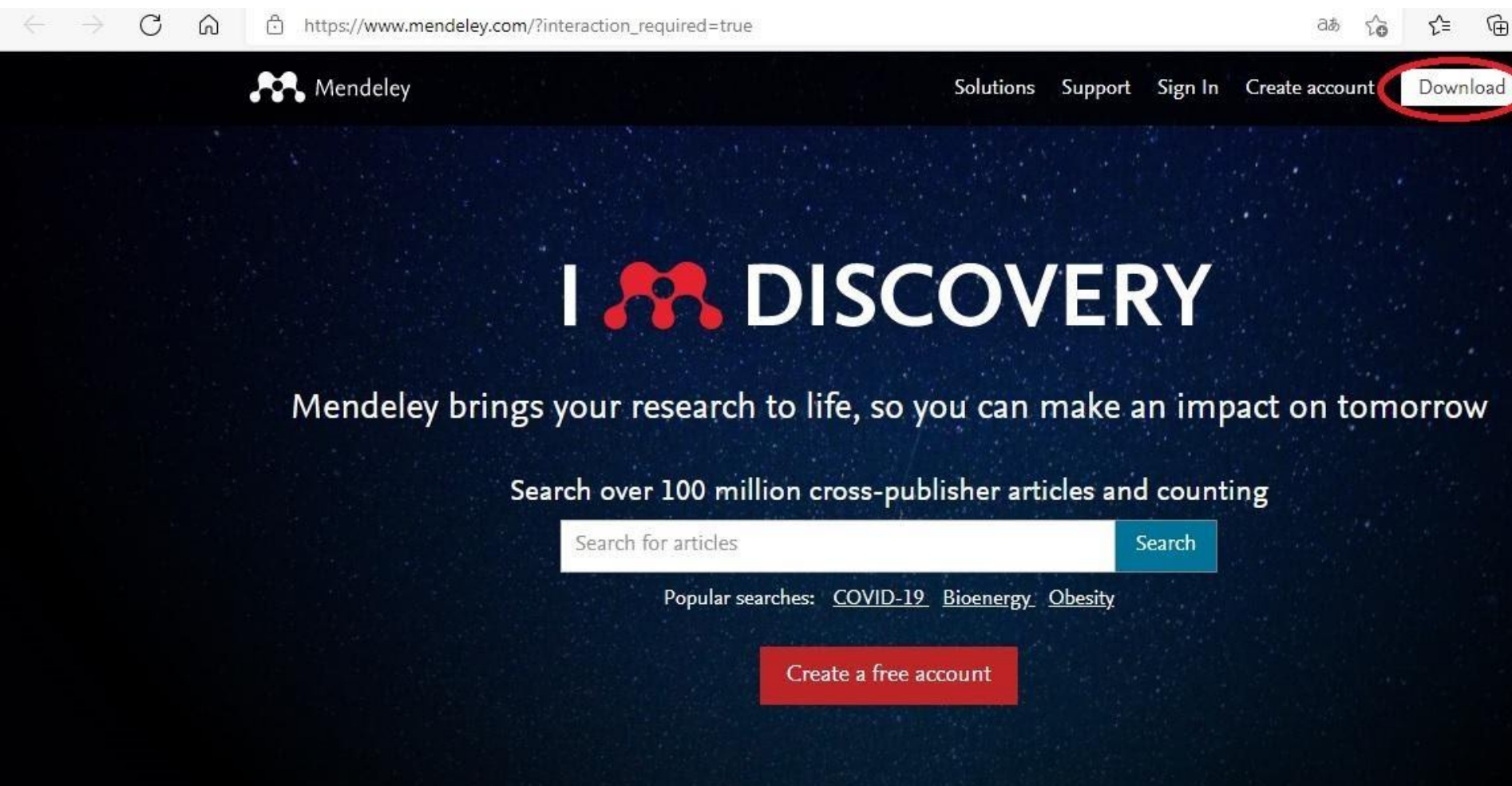


Figura 1 – Download do Mendeley para o seu computador.

Usando o Word



O Word permite adicionar citações e bibliografia automaticamente aos documentos, as ferramentas já estão disponíveis no Word (independentemente da versão) na guia de “Referências”.

PASSO 1

Cadastrar a bibliografia que você vai citar. Para isso vá na guia **Referências > Citações e Bibliografia** > clique em **Gerenciar Fontes Bibliográficas**.

Na Caixa de Diálogo clique no botão **Nova**, de acordo com a figura 2.

Perceba que na próxima caixa (Figura 3) você poderá selecionar o **Tipo de Fonte Bibliográfica** (livro, artigo de revista, site, filme etc.) e preencher todos os dados solicitados (autor, título, ano, cidade etc.). Caso queira inserir outras informações marque a caixa de seleção **Mostrar Todos os Campos de Bibliografia**.

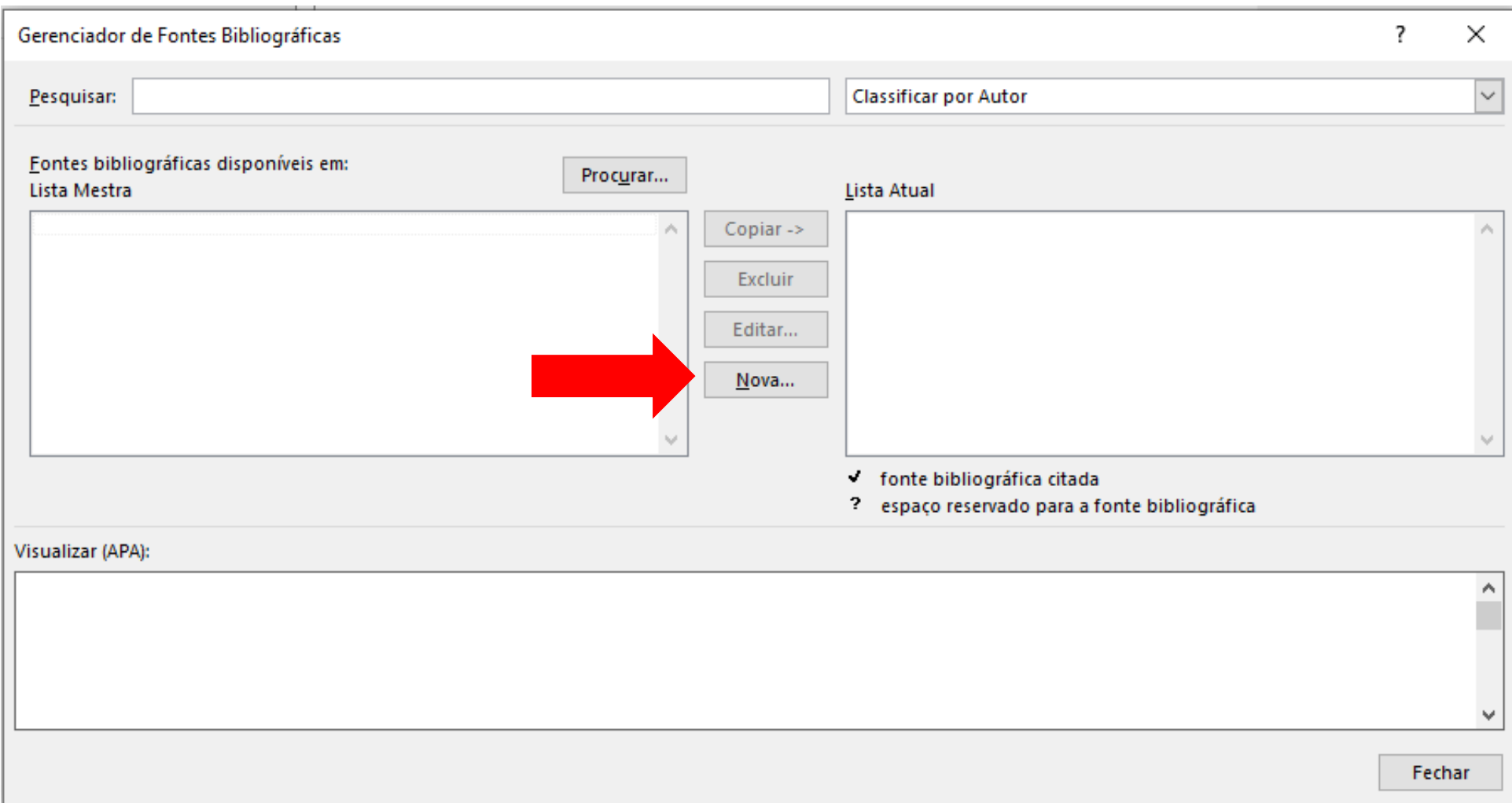


Figura 2 – Inserindo Bibliografia no Word.

Criar Fonte Bibliográfica

Tipo de Fonte Bibliográfica: Livro

Campos de Bibliografia para APA

Autor: Kotler, Philip; Armstrong, Gary Editar

☐ Autor Corporativo

Título: Princípios de Marketing

Ano: 2015

Cidade: São Paulo

Editora: Parson

☐ Mostrar Todos os Campos de Bibliografia

Nome da marca: Kot15 Exemplo: Chicago

OK Cancelar

Figura 3 – Criando a fonte bibliográfica no Word.

Usando o Word

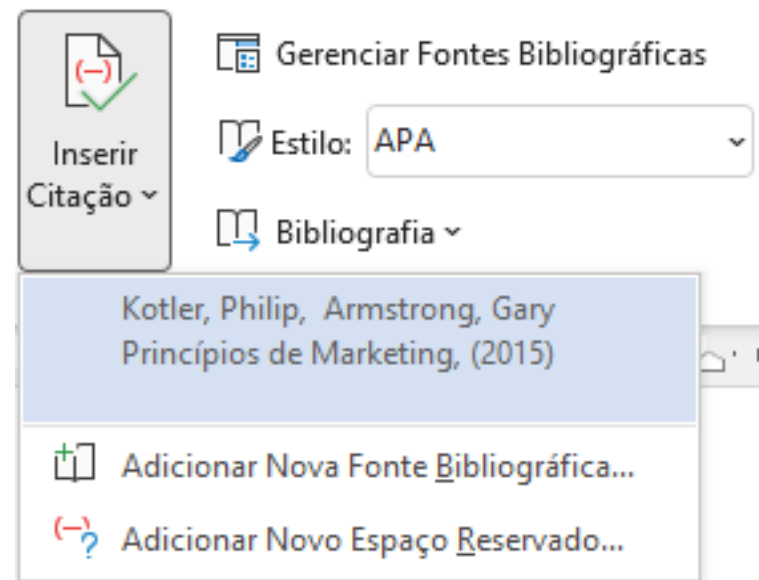


PASSO 2

Adicionar as citações. À medida que você for escrevendo vai surgir necessidade de atribuir autoria para os trechos do texto, para isso, posicione o cursor de texto no local em que você quer adicionar a citação, vá na guia **Referências > Inserir Citação > Adicionar Nova Fonte Bibliográfica**.

Agora é só selecionar a bibliografia já cadastrada, como demonstra a figura 4.

Figura 4 – Citando a bibliografia no Word.



PASSO 3

Após inserir todas as citações e bibliografias no Word, é possível adicionar todas as fontes no tópico Referências do TCC automaticamente. Vá mais uma vez na guia **Referências > Bibliografia > e escolha "Bibliografia"**.

Para instalar o estilo ABNT no Word e ter uma visão de **como utilizar o Word para citações e referências automáticas** assista:

<https://www.youtube.com/watch?v=OjeJcmurfaU>

Fontes Consultadas



- 1) <https://viacarreira.com/tutorial-do-mendeley-em-portugues/>
- 2) <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/362/2020/07/tutorial-mendeley-1.pdf>
- 3) <https://www.tutoriaisword.com/como-inserir-referencias-bibliograficas-no-word.htm>
- 4) <https://support.microsoft.com/pt-br/office/criar-uma-bibliografia-cita%C3%A7%C3%B5es-e-refer%C3%A2ncias-17686589-4824-4940-9c69-342c289fa2a5>