

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Caraguatatuba

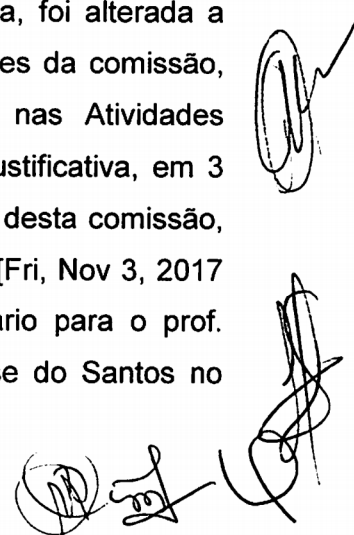
ATA DA REUNIÃO

COMISSÃO: INVENTÁRIO DO IFSP-CAR EXERCÍCIO 2017

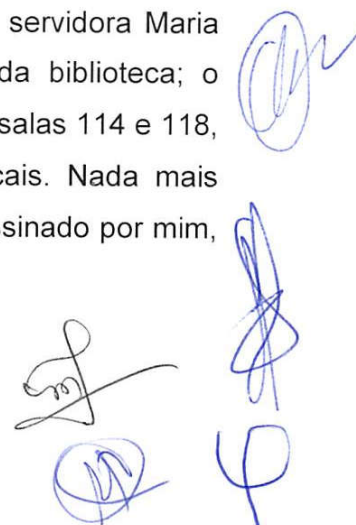
PORTARIAS: CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017 e CAR.0155 de 1º de Novembro de 2017

FOLHA – 01/03


Aos dez dias do mês de Novembro de dois mil e dezessete, às dez horas, realizou-se a Reunião da Comissão de Inventário do IFSP-CAR exercício 2017, comissão esta instituída através da Portaria nº CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017 e alterada em parte pela Portaria nº CAR.0155 de 1º de Novembro de 2017. A reunião foi realizada com o intuito de acompanhar os trabalhos e foi presidido pelo presidente da comissão, prof. **Mario Tadashi Shimanuki** (informática), contando com a presença dos demais integrantes da comissão: prof. **Alexandre Machado Rosa** (núcleo comum – educação física), servidor **Leandro Oliveira da Silva** (Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI), prof. **Luis Fernando Viviani Thomazini** (licenciatura em física), servidora **Maria José dos Santos** (Coordenadoria de Biblioteca - CBI) e prof. **Mauro Ribeiro Chaves** (núcleo comum - artes). O prof. **Eduardo Heidi Ozaki** (núcleo comum – educação física) não esteve presente e também não justificou a sua ausência. Após o envio do memo CIN1703/2017 de 1º de Novembro de 2017, referente à “Inventário Anual 2017 – Execução do levantamento”, para a administração (DRG), foi publicada a portaria CAR.0155 de 1º de Novembro de 2017, que altera em partes a portaria CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017, incluindo os seguintes membros: prof. Alexandre Machado Rosa e prof. Eduardo Heidi Ozaki, ambos do núcleo comum – educação física, foi alterada a previsão de horas de 5 para 10 horas semanais aos membros docentes da comissão, conforme “deverão prever no seu PIT, 10 (dez) horas semanais nas Atividades Complementares”, além de determinar “que membros ausentes, sem justificativa, em 3 (três) reuniões consecutivas, devidamente convocados pela presidência desta comissão, serão substituídos automaticamente por outro servidor do câmpus”. Em [Fri, Nov 3, 2017 at 2:48 PM] foram repassadas as atividades da comissão de inventário para o prof. Alexandre Machado Rosa, que foi a de auxiliar a servidora Maria Jose do Santos no



levantamento dos itens da biblioteca (exceto os livros), e em [Fri, Nov 3, 2017 at 5:55 PM] para o prof. Eduardo Heidi Ozaki que foi a realização do levantamento das salas de aula. No dia 06 de Novembro, a CDI (Coordenadoria de Apoio à Direção) informou através do e-mail [2017-11-06 16:25 GMT-02:00], que “A Direção Geral solicita que as Atas emitidas nas reuniões das Comissões sejam publicadas no site do IFSP - Câmpus Caraguatatuba para fins de publicidade do andamento das mesmas”, sendo que as atas serão postadas no link <https://www.ifspcaraguatatuba.edu.br/comissoes>. Conforme levantamento realizado pelo servidor Leandro Oliveira da Silva: itens localizados: 964 / itens com problemas: 212; e pelo prof. Mario Tadashi Shimanuki: itens localizados: 586 / itens com problemas: 62. Não foram recebido em tempo hábil (antes desta reunião) o levantamento realizado pelo prof. Luis Fernando Viviani Thomazini e a servidora Maria José dos Santos. Destacado problemas com a movimentação de itens, a comissão decide solicitar o envio pela Comunicação Social, a todos os servidores um e-mail, ratificando que as movimentações sejam realizadas após previamente informadas a comissão. Referente à contabilização de horas gastas nesta semana por cada membro: o prof. Alexandre Machado Rosa auxiliou a servidora Maria José e o prof. Mauro no levantamento dos itens da biblioteca dedicando-se 8 horas; o servidor Leandro Oliveira da Silva realizou o levantamento dos itens de informática dos laboratórios e iniciou o levantamento dos itens do CTI, dedicando-se 16 horas; o prof. Luis Fernando Viviani Thomazini e a servidora Maria José dos Santos, deram andamento ao levantamento do acervo da biblioteca, dedicando-se 19 e 38 horas, respectivamente; o prof. Mauro Ribeiro Chaves realizou o levantamento das salas de aula, dedicando-se 17 horas; o prof. Mario T. Shimanuki realizou o lançamento em planilha dos itens da DRG, CDI, CPI, CEX, CSP, CAE, sala de vídeo conferência e sala dos professores e levantamento na sala 113, itens do armário da 117 e demais providencias da comissão, dedicando-se 12 horas. Com base nos acompanhamentos das atividades e resultados obtidos, o presidente da comissão valida as horas informadas por cada membro. Para dar andamento as atividades, ficam a seguinte divisões de tarefas: prof. Luis Fernando Viviani Thomazini e a servidora Maria José dos Santos continuarão realizando o levantamento do acervo da biblioteca; o servidor Leandro Oliveira da Silva irá continuar o levantamento da CTI, e salas 114 e 118, e da cozinha; os demais membros irão continuar com os demais locais. Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata, que, após lida e aprovada, é assinado por mim, Mario Tadashi Shimanuki, e por todos os presentes.

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged in two columns. The top signature is a large, stylized cursive mark. Below it are two smaller, more compact signatures. To the right of these are two more signatures, one of which appears to be a simple, bold mark resembling a '4' or a similar character.

Caraguatatuba, 10 de Novembro de 2017.



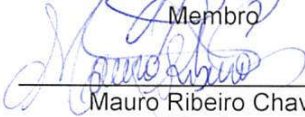
Mario Tadashi Shimanuki
Presidente

AUSENTE

Eduardo Heidi Ozaki
Membro



Luis Fernando Viviani Thomazini
Membro

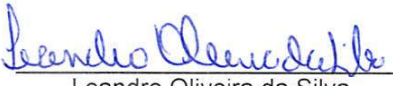


Mauro Ribeiro Chaves
Membro




Alexandre Machado Rosa

Membro



Leandro Oliveira da Silva
Membro



Maria José dos Santos
Membro