

## **DECLARAÇÃO DE PROVAS**

A Declaração de Provas é um documento destinado aos alunos que, por motivo profissional, justificar esta atividade.

Segue modelo de Declaração de Provas, cujas normas para emissão são as seguintes:

1 – o aluno deve imprimir a declaração de provas e preencher os dados necessários;

2 – em seguida coletar os vistos dos professores que aplicarão as provas;

3 – apresentar à coordenação do curso de Tecnologia em Processos Gerencias para coletar a assinatura do Coordenador

Caraguatatuba, 06 de Dezembro de 2018.

Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerencias



Av. Bahia, 1739 - Indaiá – Caraguatatuba/SP  
CEP: 11665-071 - Telefone: 55 (12) 3885-2130

### DECLARAÇÃO

À quem interessar possa, declaramos para os devidos fins que o aluno(a)  
\_\_\_\_\_ matriculado(a) sob o  
prontuário nº \_\_\_\_\_, realizará provas nas datas abaixo relacionadas:

DATA	DISCIPLINA	NOME COMPLETO DO PROFESSOR(A)	VISTO DO PROFESSOR

Caraguatatuba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_