

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**  
**Comissão de Inventário Anual do Patrimônio 2018**  
**Câmpus Caraguatatuba**

**ATA DE REUNIÃO – 2018-10-03/CAR.0149/Inventário do Patrimônio**

Aos três dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e dois minutos, na sala de videoconferência com a presença dos servidores Fagner Ricardo Mera, Lislei Aparecido da Silva, Luis Américo Monteiro Junior, Renan Cavichi de Freitas, Rodrigo da Silva Sobrinho e Wanderson Santiago dos Reis, iniciou-se a reunião da Comissão de Inventário Anual do Patrimônio com o objetivo de obter informações gerais e esclarecimentos de dúvidas junto ao Coordenador de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio (Fagner Ricardo Mera). Registra-se que o servidor Paulo Ribeiro justificou ausência por estar em sala de aula, o servidor Leandro Oliveira da Silva justificou ausência por estar acompanhando familiar em consulta médica, e os demais membros ausentes não se pronunciaram. O servidor Fagner Ricardo Mera começou explicando que o principal problema da comissão seria trabalhar com dados desatualizados. De acordo com o servidor não existem listagens de controle patrimonial por sala e as listas de carga patrimonial também estão complementamente desatualizadas ou inexistentes, além disso a movimentação de patrimônio dentro do campus sem comunicação sempre acarreta diversas dificuldades. O servidor Lislei afirmou que de acordo com o manual do inventário tais listagens por localização e controles deveriam existir. Lislei também sugeriu que a comissão utilizasse etiquetas para marcar bens já patrimoniados, facilitando a identificação visual durante o trabalho da equipe. O servidor Renan Cavichi disse que trabalha em um projeto que visa facilitar o levantamento do inventário, mas que não estará pronto para a utilização este ano. Renan disse também que seria necessário obter os dados de formato digitais em planilhas para ajudar na conferência e na elaboração dos relatórios. Renan sugeriu como ação prioritária que devemos mapear a escola nos locais onde deverão ser realizados os levantamentos. O servidor Fagner afirmou que haviam movimentações patrimoniais pendentes e que a entrega da listagem física e digital à comissão somente ocorreria na próxima quarta-feira dia 10/10/2018. Fagner também informou que os inventários desde 2013 ainda não foram fechados, e que neste momento ainda existe procura de bens não localizados dos inventários anteriores. Relatou existir centenas de itens não localizados. Adiantou que não seria possível utilizar/entregar à comissão os termos de responsabilidades pois estavam muito desatualizados e a mesma situação em relação às listagem por localização pois de acordo com as informações houveram perdas de informações durante a migração do sistema e por este motivo não existem tais controles. Diante destas condições o servidor Fagner solicitou ajuda da comissão na atualização do controle do patrimônio no sistema SUAP. Tal questão foi ponderada pelo servidor Lislei que observou que não haveria tempo hábil para que a comissão se ativesse nesta atividade, mas que sim deveríamos nos preocupar com o levantamento dos itens e elaboração dos documentos pertinentes, seguindo o fluxo definido pelo manual do inventário. O servidor Wanderson Santiago dos Reis relatou que consultou parte dos resultados dos trabalho da comissão do ano anterior e que de acordo com estas informações, será inviável realizar todo o trabalho no tempo proposto pela DRG. A começar pela falta de controle das listagens por localização e por carga, e principalmente por se tratar de um universo de mais de quinze mil itens a serem inventariados, considerando um trabalho excepcional caso a comissão gaste em média três minutos por item (para encontrá-lo e documentar todas as situações possíveis), seriam necessário 750 horas de esforço num total de 75 horas para cada um dos dez membros da comissão. No entanto com prazo estimado de apenas quatro semanas para uma possível

entrega do inventário, a portaria de designação determina que os membros docentes (cinco membros) devem prever apenas cinco horas semanais para dedicação à comissão. A comissão aguardará o acesso aos documentos para o efetivo início dos trabalhos e nada mais havendo a tratar a reunião encerrou-se às dezessete horas e seis minutos quando foi lavrada a presente ata, que vai assinada por todos os presentes.

Claudette de Vita - **AUSENTE**

Leandro Oliveira da Silva - **Ausência Comunicada**

\_\_\_\_\_  
Lislei Aparecido da Silva

\_\_\_\_\_  
Luis Américo Monteiro Junior

Márcio Augusto Andrade de Pinho - **AUSENTE**

\_\_\_\_\_  
Renan Cavichi de Freitas

Paulo Ribeiro - **Ausência Comunicada**

\_\_\_\_\_  
Rodrigo da Silva Sobrinho

Teresa Cristina Cardoso Pereira Leite Daniel - **AUSENTE**

\_\_\_\_\_  
Wanderson Santiago dos Reis

\_\_\_\_\_  
Coordenador de Almoxarifado,  
Patrimônio e Manutenção  
Fagner Mera  
IFSP - CAR