

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**  
**Câmpus Caraguatatuba**  
**Comissão de Eventos**  
**ATA DA REUNIÃO – 005/2017**

Aos três dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às quinze horas, realizou-se a Reunião da Comissão de Eventos do IFSP Câmpus Caraguatatuba, na Sala de Videoconferência. A reunião foi presidida pelo Presidente da Comissão de Eventos, Marco Antônio de Ulhôa Cintra, e contou apenas com a presença do professor Cesar Augusto Ilódio Alves, sendo discutidos os seguintes assuntos. O Presidente recebeu justificativas de ausência dos membros Ester e Cristina Daniel.

1) A pauta foi sobre a decisão dos itens, quantidade e valor (Consumo, Permanente e Serviços) a serem solicitados para aquisição pela Comissão de Eventos, conforme Comunicado nº 012/2017 - DAA - Planejamento de Aquisições de Produtos e Serviços - Exercício 2018, enviado pela Diretora Adjunta de Administração, a todos os Coordenadores (de setores e áreas de cursos), e também para a Comissão de Eventos.

2) Foi discutido sobre a necessidade da Comissão de Eventos, de enviar o Formulário de Registro de Intenção de Compra (Anexos I, II, III do Comunicado) para a DAA, até o dia 11/08/2017, quando finaliza a Primeira Fase do Processo.

3) Os documentos envolvidos e discutidos foram levados na reunião:

1. Comunicado nº 012/2017 - DAA - Planejamento de Aquisições de Produtos e Serviços - Exercício 2018;
2. Anexo I - Materiais de Consumo;
3. Anexo II - Material Permanente;
4. Anexo III - Contratação de Serviços.

4) Decidiu-se, na reunião, a inserção dos seguintes itens nos anexos referentes ao Comunicado nº 012/2017 - DAA:

**ITENS CONSUMO/PERMANENTE:**

1. Bexiga (100 verdes, 100 brancas, 100 vermelhas) (CONSUMO);
2. Arranjo Floral (10 pequenos) (CONSUMO);
3. Vaso (10 grandes) (CONSUMO);
4. Copo de Vidro (60) (CONSUMO);
5. Bandeja (3) (CONSUMO);
6. Placa de Homenagem, já com logotipo do IFSP (200) (CONSUMO);
7. Brinde - Caneta Personalizada com logotipo do IFSP (500) (CONSUMO);
8. Praticável ("tablado" - assento com degraus para utilização em formatura) (1) (PERMANENTE);
9. Flash para câmera Nikon (1) (PERMANENTE);
10. Toalha de Mesa (1 verde e 1 branca) (CONSUMO);
11. Papel Sulfite, A4 e A3 (não definimos quantidade, é necessário definir) (CONSUMO);
12. Papel Vergê, verde claro, bege (não definimos quantidade, é necessário definir) (CONSUMO);



Marco Cintra

13. Fita grossa (não definimos quantidade, é necessário definir) (CONSUMO);
14. Cetim (não definimos quantidade, é necessário definir) (CONSUMO).

**SERVIÇOS:**

1. Empresa de Fotografia/Vídeo/Som/Cerimonial Formatura (incluindo serviço para confeccionar convites, banners, e realização de Cerimonial de Formatura).

5) O Presidente informou que espera dos membros sugestões de outros itens de consumo, permanente e contratação de serviços, para que se finalize a confecção dos anexos I, II e III, envie-se os anexos para assinatura pela DRG, e depois encaminhe-se os anexos para a DAA; também solicitou-se auxílio para definir-se a quantidade dos itens que já foram decididos, e aferição de valores unitários (pesquisa pela internet), bem como das justificativas; informou da necessidade de se fechar essas questões na próxima reunião, formalizando assim o agendamento da próxima reunião para o dia 08/08, às 15h, na Sala de Videoconferência.

6) Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, assinam abaixo.



---

Marco Antônio de Ulhôa Cintra  
Presidente da Comissão de Eventos  
IFSP-Caraguatatuba



---

Cesar Augusto Ilódio Alves  
Membro da Comissão de Eventos  
IFSP-Caraguatatuba