

ATA N.º 4/2023 - DRG/CAR/IFSP

ATA DE REUNIÃO

Assunto: Reunião Extraordinária do CONCAM em 23/11/2023

ATA N° CAR.004/2023/DRG DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM

Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às dezoito horas, reuniu-se, via conferência por internet, link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-barbara-moraes>, sessão transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=cZT5sWZljuU>, a Direção-Geral do Campus Caraguatatuba, Juliana Bárbara Moraes, presidente do conselho e os seguintes membros do conselho, representantes do segmento docente: Roberto Costa Moraes, Leandro Cesar de Lorena Peixoto e Tatiane Roselli Ribeiro; Segmento técnico-administrativo: Luciana Jane Ferraz; Segmento Gestão do campus: Kalebe Monteiro Xavier. A presidente cumprimentou a todos e iniciou a reunião informando que a mesma estava sendo transmitida pelo canal do YouTube. Devido à falta de quórum, com presença de apenas 6 conselheiros, as seguintes pautas foram apenas apresentadas, deixando as discussões e votações para a próxima reunião do CONCAM a ser marcada ainda para este ano em dezembro: Aprovação do Calendário Acadêmico 2024, Juliana solicitou que Kalebe apresentasse a proposta do calendário acadêmico de 2024 para todos os presentes; Homenagem ao Professor Rodrigo Antônio dos Santos, proposta do Prof. Roberto Costa Moraes para que a nova sala dos professores recebesse o nome do falecido professor como forma de homenagem. Kalebe iniciou sua apresentação sobre o calendário acadêmico de 2024. Ele agradeceu a presença de todos os conselheiros e demais presentes e explicou que o calendário de 2024 seguirá o mesmo modelo de 2023, utilizando os mesmos princípios. A ideia inicial foi evitar ao máximo os sábados letivos e que devido aos feriados caírem, praticamente, nas segundas e sextas-feiras, conseguiu-se construir o calendário de 2024 sem que houvesse nenhum sábado letivo. Kalebe prosseguiu e falou sobre a principal alteração no primeiro semestre do calendário de 2024 em relação ao calendário de 2023, que será em relação a Semana Cultural. Ele mencionou que, após discussões trazidas a ele e apresentadas pela comissão organizadora, surgiu a demanda para repensar sobre a Semana Cultural, sua duração e sua relação com os cursos do campus. E que após essas discussões, ficou entendido que a semana cultural deveria ser transformada em uma ação de apenas um dia, 22 de maio de 2024, na forma de uma feira cultural com a presença de todos os cursos, dando-lhes liberdade na construção de suas próprias agendas, podendo estender para mais dias, caso assim desejarem. Para o segundo semestre, Kalebe mencionou que também haverá modificações, especialmente em relação à Semana de Ciência e Tecnologia. Disse que as discussões foram semelhantes às que ocorreram sobre a Semana Cultural e que foi alcançado um consenso para manter a duração do evento em três dias, em outubro. Os dias escolhidos foram 15, 16 e 17 de outubro de 2024, no meio da semana, com aulas normais nos dias 14 e 18 de outubro de 2024, na tentativa de atrair maior participação dos discentes. Kalebe também mencionou sobre uma demanda para incluir no calendário uma semana sobre gênero e sexualidade. Ele levou a proposta para discussão com as coordenações e houve consenso para a realização de todas as atividades dentro das datas já estabelecidas. Ficou acordado que qualquer outra proposta pode ocorrer em qualquer momento durante o ano letivo, sem a necessidade de constar no calendário acadêmico. Kalebe, então, fala sobre uma demanda da DAA (Diretoria Adjunta Administrativa), para que conste no calendário acadêmico um sábado de cada mês, que será reservado para a manutenção do campus. O sábado escolhido para a manutenção será sempre o terceiro sábado do mês, no entanto, dependendo dos feriados, o sábado de manutenção pode ser alterado para o segundo ou quarto sábado do mês. Após sua fala, Kalebe, então passa a palavra ao professor Roberto que sugeriu a inclusão da formatura dos cursos técnicos no calendário acadêmico. Ele destacou a importância deste evento para os alunos e seus familiares. Kalebe expressou as dificuldades enfrentadas pela comissão na organização da formatura. Ele destacou que a sobrecarga de trabalho dos membros da comissão, que precisavam lidar com suas atribuições normais, além das responsabilidades adicionais da comissão, tornou a organização da formatura algo muito difícil. Devido a essas circunstâncias, foi tomada a decisão de retirar a formatura do calendário acadêmico. A intenção é evitar a necessidade de formar uma comissão específica para este fim, deixando a organização da formatura a cargo das coordenações de cada curso. Kalebe agradece a todos pela oportunidade e se coloca à disposição para futuras mudanças no calendário, caso sejam encontradas quaisquer divergências. Ele então passa a palavra para Juliana. Ela agradeceu a Kalebe e passou a palavra ao professor Roberto para discutir a segunda demanda da pauta, uma homenagem ao professor Rodrigo Antônio dos Santos. O professor Roberto destacou a trajetória do professor Rodrigo no Instituto Federal,

como professor de gestão e coordenador do PROEJA, sendo muito querido e respeitado pelos alunos e colegas. Seu compromisso com a educação era evidente em seu trabalho. Além disso, sendo natural de Caraguatatuba, ele tinha uma conexão com a comunidade local. Por essas razões, o professor Roberto propôs que a sala dos professores do Campus Caraguatatuba fosse nomeada em sua homenagem. Após a fala do professor Roberto, Juliana concordou que ele deveria trazer novamente a questão da homenagem ao professor Rodrigo na próxima reunião do CONCAM, uma vez que a mudança não seria implementada este ano, dando tempo para que o assunto fosse levado ao conhecimento dos demais membros na próxima reunião. Sem mais manifestações, Juliana encerrou a reunião, informando que o calendário seria publicado com essa proposta inicialmente e que quaisquer alterações seriam feitas ao longo do semestre letivo, eu, Lucas Mesquita de Paula, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência e conselheiros via SUAP.

Caraguatatuba, 27 de novembro de 2023

Documento assinado digitalmente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliana Barbara Moraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CAR**, em 27/11/2023 18:51:07.
- **Kalebe Monteiro Xavier, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-CAR**, em 28/11/2023 15:11:35.
- **Leandro Cesar de Lorena Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/11/2023 12:20:04.
- **Tatiane Roselli Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/11/2023 14:05:03.
- **Roberto Costa Moraes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/12/2023 09:33:28.
- **Lucas Mesquita de Paula, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 05/12/2023 14:21:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 652911
Código de Autenticação: 4a6945a1d7



ATA N.º 4/2023 - DRG/CAR/IFSP