

ATA N.º 3/2023 - DRG/CAR/IFSP

ATA DE REUNIÃO

Assunto: Reunião Extraordinária do CONCAM em 31/08/2023

ATA N° CAR.003/2023/DRG DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às dezoito horas, reuniu-se, via conferência por internet, link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-barbara-moraes>, sessão transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=69xT8uWY84M&t=1426s>, a Direção-Geral do Campus Caraguatatuba, Juliana Bárbara Moraes, presidente do conselho e os seguintes membros do conselho, representantes do segmento docente: Roberto Costa Moraes, Leandro Cesar de Lorena Peixoto, Elaine Regina Barreto e Tatiane Roselli Ribeiro; Segmento técnico-administrativo: Luciana Jane Ferraz e Leandro Oliveira da Silva; Segmento discente: Jonathan Campos Machado Perobeli, Ana Elisa Nhola Magalhães; Segmento Gestão do Câmpus: Kalebe Monteiro Xavier. Ausência Justificada: Gabriela Martins dos Santos. A presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a sessão pela ordem do dia: Aprovação do Relatório apresentado pela Comissão Local do PDI 2024/2028. Juliana informa que tem 10 conselheiros presentes; que a professora Elaine assume a posição de votante, tendo em vista a ausência do conselheiro titular; que a Reunião extraordinária tem pauta única que é a apresentação da proposta do Plano de Desenvolvimento Institucional do quinquênio 2024 a 2028; que a Comissão Local do PDI concluiu seus trabalhos cumprindo todas as fases previstas e hoje apresenta para aprovação do CONCAM. Juliana passa a palavra para o servidor Kalebe Monteiro Xavier, presidente da Comissão Local, para a apresentação. Kalebe agradece a todos os presentes e aos que acompanham pelo Youtube, diz que é o último momento no campus de discussão coletiva deste processo, mas que essa é só mais uma mais uma fase do esforço que o campus precisa realizar para concretizar as adequações necessárias. Kalebe agradece a colaboração de todos os membros da Comissão Local do PDI, da Comissão de Acompanhamento, de todos os Coordenadores, servidores, alunos e comunidade externa que ajudaram e contribuíram no para que a gente chegasse no consenso que tivemos até o momento, sobre as demandas que precisamos resolver para os próximos dois anos e continuar repensando nosso planejamento. Kalebe faz um retrospecto de todas as ações coletivas realizadas ao longo de 2023 pela comissão, explicando a importância delas para a coleta de dados e de conscientização sobre a importância do PDI; que desde o início dos trabalhos a comissão buscou fazer uma construção coletiva e democrática. Posteriormente, Kalebe informou ao presentes que os trabalho realizados consideram o aspecto peculiar do campus Caraguatatuba, que possui 13 cursos e 6 eixos, no que tange a questões de legislação, infraestrutura física e de força de trabalho, oferta de cursos e arranjo produtivo local e orçamento do campus; que é necessário ter clareza dos impactos que as ações tomadas no PDI realizam no cotidiano do campus; que ao longo das discussões chegou-se a um consenso de que que era necessário um ajuste da questão da carga horária de trabalho para podermos avançar em outras discussões. Assim, Kalebe destaca que houve o estabelecimento de revisão do Fator de Esforço de Curso (FEC) dos cursos do Campus Caraguatatuba para o que é estabelecido na Portaria da SETEC/MEC, PORTARIA nº 25, 13 DE AGOSTO DE 2015; que a ideia é “arrumarmos a casa” para que a partir disso possamos prosseguir nas discussões sobre implantação e extinção de cursos. Kalebe destaca que o campus vinha com melhorias nos seus índices, mas que os dados de 2020 e 2021 são prejudicados pela pandemia de COVID-19; que a gestão do campus tem pensado o PDI desde a reformulação dos PPCs em 2022; que teremos de continuar olhando para o PDI entendendo a necessidade de repensar o campus com calma, equilibrando as questões de infraestrutura, orçamento, arranjo produtivo local e os cursos que a gente oferece mais a legislação que nos norteia. Kalebe indica que existem balizadores legais definidos na lei de criação dos Institutos Federais, mas que também é necessário considerarmos todo o nosso contexto e equilibrá-los com as metas e balizadores. Kalebe passa a apresentar um quadro resumo oriundo da Planilha de Impacto; que os dados do PDI 2019/2023 indicam um cenário de oferta de matrícula de 50,77% para cursos técnicos, 20,71% para formação docente e 7,63% do PROEJA. Kalebe apresenta ao CONCAM a proposta para o PDI 2024/2028 com 47,26% de vagas para cursos técnicos, 22,19% para cursos de formação docente e de 10,22% de vagas para o PROEJA; que serão necessárias as seguintes implementações, a oferta em ciclo de 1,5 anos para o Curso de Aquicultura, a oferta em ciclo de 1,5 anos para o curso de especialização em gestão financeira, a entrada anual no primeiro semestre para o Curso de Técnico em Edificações, mais a revisão das duplas docências nos Cursos de Técnico em Edificações, Meio Ambiente e Tecnologia em Processos Gerenciais para adequação de FEC. Kalebe faz uma ressalva quanto às vagas do PROEJA, pois será necessário verificar legalmente a possibilidade de acréscimo de 40 para 50 vagas por turma; que caso não seja possível os

balizadores do campus serão de 46,16% para cursos técnicos, 22,66% para cursos de formação docente e de 8,35% para o PROEJA. Kalebe encerra a apresentação indicando que é necessário um acompanhamento do planejamento para os próximos dois anos para construirmos um cenário mais consolidado e tomarmos atitudes assertivas. Kalebe informa que os documentos, relatório e planilha de impacto atualizada, ficarão disponíveis na página do PDI do Campus Caraguatatuba. Kalebe agradece a oportunidade e se coloca à disposição para responder aos questionamentos dos conselheiros. A presidente do CONCAM, Juliana Barbara, indica que os conselheiros podem usar da palavra. A conselheira Luciana Jane Ferraz se manifesta no chat perguntando o motivo pelo qual não foram criadas novas turmas de integrado. Kalebe responde que durante os trabalhos foram considerados cenários com a abertura de integrado, contudo existe a estimativa de revisão do Ensino Médio pelo MEC e o acréscimo de horas para disciplinas do núcleo comum, desse modo, seria inconsequente abriremo mais turmas do integrado quando consideramos que atualmente já estamos com alta demanda de áreas que atendem o integrado, que estamos no limite de servidores (70 docentes e 45 administrativos), que além disso é necessário pensarmos questões de infraestrutura e orçamento. Juliana informa que a conselheira Marinalva Santana Cerqueira Billa, representante do poder público municipal, está presente na reunião e que a mesma não tem acesso ao SUAP para assinar a ata; que também entraram na reunião a Conselheira Maria Vitória Ferreira de Almeida e a servidora Samara Salamente, que compõe a Comissão de Acompanhamento do PDI. Seguindo a reunião, a conselheira Luciana perguntou se foi estudado a contratação de professores do núcleo comum. Kalebe responde que uma parte da resposta já foi dada na resposta da questão anterior; que essa possibilidade foi estudada; que os impactos que isso teria no campus foram analisados; mas que no momento preferiu-se por manter o cenário atual. Luciana pergunta sobre os cursos com muita evasão. Kalebe informa que ao olharmos os índices do campus percebe-se que os índices vinham melhorando até a pandemia, quando os dados ficam obscuros; que por conta dos dados prejudicados pela pandemia preferiu-se manter o quadro atual de cursos e fazer um trabalho junto à Comissão de Permanência e Êxito para termos mais dados e fazermos movimentos certos. Juliana informa que não há inscritos para falar, então passa para a votação do relatório apresentado. Definiu-se entre os conselheiros presentes que a votação será feita com apenas com a manifestação de quem se opõe, pelo microfone ou pelo bate-papo, de modo que quem aprova o PDI 2024/2028 não precisa se manifestar. Após a pergunta da presidente sobre a aprovação do PDI 2024/2028 não houve manifestação contrária, sendo aprovada sem ressalvas. Terminada a apresentação e considerações. Finalmente, a presidente deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Kalebe Monteiro Xavier, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência e conselheiros via SUAP.

Caraguatatuba, 1 de setembro de 2023

Documento assinado digitalmente.

Documento assinado eletronicamente por:

- Kalebe Monteiro Xavier, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-CAR, em 01/09/2023 10:48:24.
- Roberto Costa Moraes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2023 10:54:19.
- maria vitoria ferreira de almeida, CG3023575 - Discente, em 01/09/2023 10:55:30.
- Leandro Oliveira da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 01/09/2023 10:56:14.
- Luciana Jane Ferraz, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/09/2023 10:56:56.
- ANNEISE MELFI DE ANDRADE ZORZI BRUNER, CG3010007 - Discente, em 01/09/2023 11:16:43.
- Juliana Barbara Moraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CAR, em 01/09/2023 11:21:26.
- Leandro Cesar de Lorena Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2023 11:31:31.
- Elaine Regina Barreto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2023 12:01:19.
- Tatiene Roselli Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2023 12:09:56.
- Jonathan Campos Machado Perobeli, CG3018784 - Discente, em 01/09/2023 14:05:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 612247
Código de Autenticação: 9905df6959

